



Procedimientos de Inscripción en Adventist Giving online

1. Descargue el formulario de inscripción de Adventist Giving Online del sitio web de tesorería de SCC.
2. Complete el formulario de inscripción de Adventist Giving Online. Puede completar la solicitud en línea o imprimir el formulario y completarlo.
3. Provea el cheque anulado (voided) de la Iglesia.
4. Envíe el formulario de inscripción y el cheque anulado a la Oficina del Tesorero de SCC. La mejor opción sería escanear el formulario y el cheque anulado y enviarlos por correo electrónico a Eileen Legaspi:
elegaspi@sccsda.org
5. Cuando se reciba, el Tesorero de SCC firmará para su aprobación final y enviará el formulario y el cheque anulado a la Oficina de Adventist Giving Online de la División Norte Americana por correo electrónico con copia las personas en el formulario (tesorero y pastor de la Iglesia).
6. La oficina de Adventist Giving enviará un correo electrónico de confirmación al tesorero de la Iglesia con instrucciones sobre cómo configurar y activar la cuenta.
7. El tesorero de la Iglesia debe seguir las instrucciones para completar el proceso.

TREASURY

1535 E. Chevy Chase Drive
Glendale, CA 91206-4107
P.O. Box 969
Glendale, CA 91209-0969

T 818.546.8400
F 818.546.8447

info@sccsda.org
scc.adventist.org